

**ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 18/2022**

**DYREKTORA MIEJSKIEJ I GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. WŁADYSŁAWA  
BRONIEWSKIEGO W NYSIE  
z dnia 18.11.2022 r.**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Czytelni Czasopism Miejskiej i Gminnej Biblioteki  
Publicznej im. Władysława Broniewskiego w Nysie

§1

Na podstawie Ustawy o bibliotekach z dn. 27.VI.1997 r. (Art. 14. ust 4) wprowadza się  
Regulamin Czytelni Czasopism w brzmieniu załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Regulamin Czytelni Czasopism z dnia 3.01.2000 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dn. 18.11.2022 r.

**DYREKTOR**

  
Anita Klakla



## Regulamin Czytelni Czasopism Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej im. Władysława Broniewskiego w Nysie

### § 1. PRAWO KORZYSTANIA

1. Czytelnia jest ogólnodostępna.
2. Korzystanie z czytelni jest bezpłatne.
3. Opłatom podlegają usługi drukowania i skanowania (cennik opłat za usługi reprograficzne).
4. Aby skorzystać z usług czytelni należy okazać bibliotekarzowi kartę biblioteczną, a w przypadku jej braku dokument tożsamości.
5. Biblioteka prowadzi rejestr korzystania z czasopism. Gromadzi dane osobowe użytkowników i przetwarza je zgodnie z zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), „RODO”.
6. Z usług czytelni nie mogą korzystać:
  - osoby, które nie uregulowały wszystkich należności wobec Biblioteki (zbiory biblioteczne, kary),
  - osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub będące pod wpływem środków odurzających,
  - osoby, których stan higieny osobistej lub zachowanie utrudniają korzystanie z Biblioteki innym czytelnikom lub dezorganizują pracę Biblioteki,
  - nie stosujące się do wewnętrznych regulacji obowiązujących na terenie Biblioteki bądź też naruszające porządek publiczny.

### § 2. ZASADY KORZYSTANIA

1. Ze zbiorów czytelni można korzystać na miejscu.
2. Przyniesione ze sobą publikacje czytelnik zgłasza u bibliotekarza.
3. Wolny dostęp do prasy umożliwia samodzielne korzystanie z prasy bieżącej oraz czasopism.
4. Roczniki czasopism z lat ubiegłych podaje bibliotekarz z magazynu.
5. W czytelni obowiązuje cisza, zakaz jedzenia i prowadzenia rozmów telefonicznych.



6. Na terenie Biblioteki obowiązuje zakaz spożywania napojów alkoholowych, palenia tytoniu, używania środków odurzających i e-papierosów, a także samowolnego prowadzenia działalności handlowej oraz kolportowania materiałów reklamowych, ulotek itp.
7. W Czytelni można korzystać z sieci bezprzewodowej Wi-Fi oraz z własnego komputera przenośnego. Użytkownicy, którzy korzystają z własnego komputera lub komputera stacjonarnego są zobowiązani do przestrzegania ciszy.

### § 3. WYPOŻYCZENIA KRÓTKOTERMINOWE

1. Ze względu na szczególne potrzeby wprowadza się możliwość wypożyczania czasopism na krótki okres. O wypożyczeniu publikacji i terminie zwrotu decyduje bibliotekarz.
2. Każdy czytelnik w ramach wypożyczeń krótkoterminowych może wypożyczyć jednorazowo 4 czasopisma.
3. Starsze numery czasopism można wypożyczyć na okres 14 dni.
4. W razie niedotrzymania terminu zwrotu pobierana jest opłata określona w Cenniku Opłat i Kar. Czytelnik traci też prawo do tej formy wypożyczeń.

### § 4. POSZANOWANIE I ZABEZPIECZENIE ZBIORÓW

1. Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania czasopism, zabrania się ich niszczenia: wrywania kartek, brudzenia, dokonywania podkreśleń, robienia notatek, rozwiązywania krzyżówek itp.
2. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych materiałów czytelnik zobowiązany jest zwrócić ten sam tytuł, bądź uiścić opłatę, której wysokość jest równa aktualnej wartości zniszczonego czasopisma. Stopień zużycia publikacji nie ma wpływu na zmniejszenie wysokości odszkodowania.
3. Na sumy wpłacone tytułem odszkodowania Biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie.

### § 5. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Kwestie związane z ochroną danych osobowych, przetwarzanych przez Bibliotekę, określa § 2 Regulaminu Wypożyczania Zbiorów Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej im. Władysława Broniewskiego.

### § 6. SKARGI I WNIOSKI

1. Skargi i wnioski czytelnicy mogą składać w Sekretariacie Biblioteki osobiście, za pośrednictwem poczty, pocztą elektroniczną ([sekretariat@migbp.nysa.pl](mailto:sekretariat@migbp.nysa.pl)).
2. Skargi i wnioski nie zawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania.

AK



## § 7. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste Czytelników przyniesione do Czytelni.
2. Czytelnik niestosujący się do regulaminu Czytelni Czasopism może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe, pozbawiony prawa do korzystania z czytelni. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor Biblioteki.
3. Traci moc Regulamin Czytelni Czasopism z dnia 3.01.2000 r.

**Regulamin obowiązuje od dnia 18.11.2022 r.**

DYREKTOR  
  
Anita Klakla